給与奉行21

※LANPACK・新ERPは開発中です。

給与奉行21

- ●Superシステム(Bシステム+Super) …… 250,000円
- ●Bシステム(Aシステム+年末調整+社会保険) …… 200,000円
- ●Aシステム(導入処理+給与賞与+管理資料+随時処理) …… 150,000円
- ●LANPACK(開発中) …… 680,000円～
- ●新ERP(開発中)【3クライアント例】 …… 1,298,000円 (88,000円)

※( )内は1年間のOMSS料金です。
※Microsoft SQL Server 2000のバンドルパックです。
※別途のSQLクライアントライセンス付きの価格です。

給与・賞与の支給・控除項目を入力するだけで、面倒な給与計算も簡単に行います。

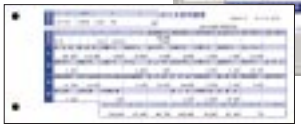
月々の支給・控除項目などを入力するだけで、面倒な給与計算をすべて自動で行います。
明細書へもスムーズにプリントアウト。さらに多彩な管理資料も自動作成できます。

■給与計算・賞与計算には便利な機能が満載!

入力・即時計算のリアルタイム計算機能搭載!

- ●過去月のデータ入力が、給与・賞与明細上から可能。
- ●総支給額所得税等自動計算項目も上書訂正が可能。
- ●給与体系ごとの就業日数・就業時間の設定が可能。
- ●12ヶ月の給与支給のほかに、3ヶ月の支給可能な「予備月」を用意。
- ●明細書を印刷する際には、会社員共通、または社員別に印字できるメモ機能を搭載。(単票封筒用明細書印刷対応)
- ●データ入力は、明細書形式(右画面)・表計算ソフトのイメージの2種類をご用意。用途に合わせてお好きな方をご利用いただけます。

■給与データ入力画面



就業管理ソフト **就業奉行21**

給与計算とあわせて勤怠の管理も行いたいと思いませんか?

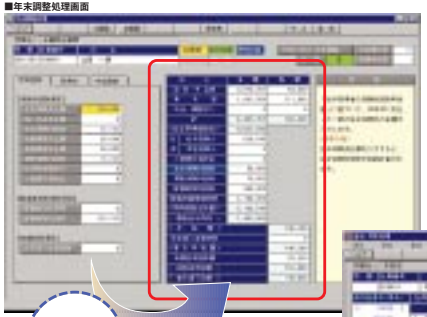
就業管理ソフト「就業奉行21」を使えばOK。タイムカードのイメージそのままの画面で、勤怠データの入力が可能です。
入力集計した勤怠データは、給与奉行21でそのまま使用できます。

法定調書作成ソフト **法定調書奉行 2000**

面倒な法定調書の作成を何とかしたいと思いませんか?

法定調書作成ソフト「法定調書奉行2000」を使えば簡単です。
法定調書合計表にはKSKシステム試行署のOCR用紙に直接印刷できるので、提出もスムーズに行えます。
さらに給与奉行21とのデータ連動が可能なので、入力済みのデータを法定調書奉行にて受入れば、法定調書の自動作成が可能です。

■年末調整処理画面



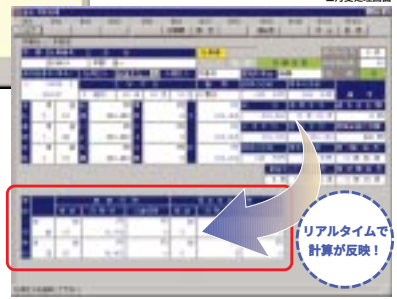
リアルタイムで計算が反映！

■年末調整処理にも対応!(Bシステム以上使用時)

面倒な年末調整処理も、スムーズに。

源泉徴収簿をイメージした画面で、年末調整に必要な各データを入力するだけでOK。
各支払額・配偶者合計所得を入力すると、控除額の自動計算を行います。
また計算はリアルタイムで行うので、データ入力後すぐに源泉徴収票や賃金台帳を確認・印刷できます。

■月変処理画面



リアルタイムで計算が反映！

■社会保険処理にも対応!(Bシステム以上使用時)

労力のかかる社会保険計算も、らくらく。

年に1度の算定処理や、不定期に発生する月額変更処理もスムーズに行います。
もちろん、算定基礎届や月額変更届を、即座に印刷することが可能です。

■製品の仕様

管理可能会社数および処理人数	最大1,000社（1社9,999人まで管理可能） 社員コード英数カナ6～10桁
処理回数	給与：1月～12月＋予備月3回、賞与：6回
給与区分	月給、日給、時給、日給＋時給
部門登録件数	最大9,999件 5階層まで登録することが可能。部門コードカナ3～5桁
会社銀行登録件数	99行
市町村登録件数	9,999件
給与体系	9,999種類（給与体系コード数字4桁）給与体系を使用することによって、 部門・社員ごとに残業割増率、項目名、項目属性などが設定できるようになります。
給与支給項目	21項目(課税通勤手当を含む)＋内訳19項目(残業手当6項目、減額金3項目を含む)
給与控除項目	21項目（健康保険料、介護保険料、厚生年金保険、厚生年金基金、雇用保険料、所得税、住民税を含む）＋内訳10項目
賞与支給項目	10項目＋内訳10項目
賞与控除項目	10項目（健康保険料、厚生年金保険、雇用保険料、所得税を含む）＋内訳10項目
会社データ合算	合算コードを使用して、複数会社の支給、控除項目の金額を合算することができます。
社員の家族人数	11人（配偶者＋扶養親族10名）
社員区分登録件数	5件、区分ごとに内訳99件登録可能
通勤費	社員ごとに3通りの通勤手当の設定が可能 そのうち1つは自動車通勤用（距離対応）として使用可能
搭載辞書	銀行支店辞書・市町村辞書・郵便番号辞書
計算式項目	一部の項目を除き、計算式による自動算出が可能。計算式には、就業日数・就業時間、 勤怠・支給・控除項目、支給内訳・控除内訳項目、単価・回数、時間を含めた四則演算や、 条件式、端数処理、テーブル使用の計算式を設定可能
計算式テーブル登録件数	99件、1テーブルに99行の範囲設定が可能
計算式端数処理	基本給、残業手当、減額金、計算式による計算結果のそれぞれについて、切り上げ、四捨五入、 切り捨てを選択、計算式については、端数処理の単位を1円～100,000円の中から選択
支払方法	支給方法：現金、振込、締越 支給区分：全額、定額、定率、端数 振込の場合には、2行に分けて振込可能 口座名義を設定可能

所得税		甲欄、乙欄、報酬、計算不要を個人別に設定可能 所得税の計算方法は、給与所得の源泉徴収税額表の月額表を使用するか、 機械計算の特例を使用するかを選択可能
残業手当計算		社員ごとに6種類の単価を設定可能 残業基準内手当の設定により毎月の単価を自動計算 6段階の割増率を設定可能
欠勤単価・遅早単価		個人別に単価設定が可能 割増率との組み合わせ及び基準内計算により毎月の単価を自動計算します。
保険料	保険料率	健康保険・厚生年金保険の保険料率を小数点以下3桁まで設定可能
	健康保険特別保険料 厚生年金保険特定保険料	健康保険特別保険料を自動計算 厚生年金保険特別保険料を自動計算
	雇用保険	一般事業、農林水産事業・清酒製造業、建設事業から選択
課税・非課税手当		給与18項目、賞与10項目に対して自由に設定可能
有給休暇管理		社員ごとに勤怠締月、有休の繰越の有無、有休の最高付与日数の設定が可能 また、勤続年数ごとに有休付与日数が増加していく場合にも、加算付与日数の設定が可能
休憩・遅刻管理		休憩・遅刻、復職処理が可能。休憩の場合、項目ごとに支給または控除するか否かの設定が可能
端数処理		各支給控除項目、計算式の計算結果をそれぞれ切り上げ、切り捨て、四捨五入の選択が可能
入力方法		給与明細書入力（リアルイメージ入力入力）、短縮入力（項目固定短縮入力）、 一括入力（一括短縮入力）、前月データのコピー機能付）、履歴入力
ファームバンキング対応		給与・賞与：全銀協制定フォーマットで銀行振込用FBデータを作成（郵便郵金にも対応） 住　民　税：地銀協制定フォーマットで銀行振込用FBデータを作成 OFFICE BANKに連動し、金融機関へのデータ送信が可能
汎用データ作成		給与、賞与、年調（※1）、社会保険（※2）、社員情報データをTEXTデータ（3種類）にてHD/FDへ転送可能
汎用データ受入		当社指定フォーマットで作成されたデータの受入
会計データ作成		計算結果を会計データ（仕訳データ）としてHD/FDへ転送可能 勘定奉行、建設奉行、勘定奉行（個別原価管理編）に連動
管理用帳票		豊富な管理資料を作成し、画面にも表示が可能（印刷プレビュー）
専用用紙による法定帳票		給与・賞与明細書（連絡・伝票連写式、袋とじ式、封封式、単票：明細書、封筒式）・銀行振込依頼書・ 住民税納付書・賞金台帳（源泉徴収票）・源泉徴収票（※3）・算定基礎届（※3）・月額変更届（※3）・給与辞令など
社会保険計算※		算定基礎、月額変更の計算及び法定届出書の作成
年末調整計算※		給与年調・賞与年調・単独年調

※Bシステム以上で対応可能な機能です。